

5. 事務担当者の連絡先

(1) 所属部署 :

(2) 役職・氏名 :

(3) 住所 :

(4) 電話番号 :

F A X 番号 :

E-Mail :

6. その他

【注意事項】

- ①本申請書は、当該実験施設等を有する事業所に提出して下さい。
- ②当該実験施設等の貸付が承認された場合、契約書を取り交わしますので、本申請書の「代表者役職・氏名 印」欄には契約者の役職及び氏名を記載し、代表者印を押印して下さい。
- ③貸付にあたっては、別途発行する請求書により、当機構の定める貸付料、光熱水料、維持管理費の納入が必要となります。また、当機構職員の操作を要する実験施設等にあつては技術指導料も併せて納入が必要となります。
- ④当該実験施設等を使用する上で直接必要となる消耗品類は借用者自らご用意下さい。
- ⑤当機構職員の操作を要する実験施設等以外の実験施設等を借用する場合は、当該実験施設等に関する十分な知識と技術力を有する技術者を配置して下さい。